

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Padang Panjang Tahun Anggaran 2023											
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023											
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN											
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku</td> <td>63 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	63 %			
Indikator	Target										
Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	63 %										
Kegiatan : 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota											
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp25.014.700 (<i>terbilang: dua puluh lima juta empat belas ribu tujuh ratus rupiah</i>)											
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku				63 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp25.014.700						
Keluaran	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis				15 OPD						
Hasil	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis				15 OPD						
Kelompok Sasaran Kegiatan : -											
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</td> <td>1 Laporan</td> </tr> <tr> <td>Jumlah OPD yang melakukan pengolahan arsip dinamis dengan baik</td> <td>3 OPD</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	Jumlah OPD yang melakukan pengolahan arsip dinamis dengan baik	3 OPD	
Indikator	Target										
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan										
Jumlah OPD yang melakukan pengolahan arsip dinamis dengan baik	3 OPD										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.014.700					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.014.700					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.664.700					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.664.700					
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp50.800					
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp50.800					
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
	[-]										
	Ballpoint BPPT Spesifikasi :	2 Lusin	Lusin	25.400	0	Rp50.800					
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp556.200					
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp556.200					
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
	[-]										

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	HVS Spesifikasi : Spesifikasi : A4, 70 Gram	3 Rim	Rim	54.100	0	Rp162.300
	HVS Spesifikasi : Spesifikasi : F4, 70 Gram	3 Rim	Rim	61.300	0	Rp183.900
	Map Plastik Spesifikasi : Spesifikasi : Bahan plastik, berlobang	25 Pcs	Pcs	8.400	0	Rp210.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.597.700
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.597.700
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : A4/F4	4590 Lembar	Lembar	350	0	Rp1.606.500
	Jilid Langsung Biasa Spesifikasi :	85 Buah	Buah	19.300	0	Rp1.640.500
	Sertifikat/ Piagam + Frame 10 R Spesifikasi :	13 Buah	Buah	103.900	0	Rp1.350.700
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp300.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp300.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Hitam	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp800.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp800.000
	[-]					
	Piala 3 Park Spesifikasi : Plastik Fiber	2 Set	Set	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.560.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.560.000
	[-]					
	Makan Rapat Spesifikasi :	189 Orang / Kali	Orang / Kali	25.000	0	Rp4.725.000
	Minum/Snack Rapat Spesifikasi :	189 Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp2.835.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp8.800.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.800.000
	[-]					
	Makan Kegiatan Spesifikasi : Makan Peserta/Petugas/Panitia	220 Orang / Kali	Orang / Kali	25.000	0	Rp5.500.000
	Minum/Snack Kegiatan Spesifikasi : Minum/Snack Peserta/Petugas/Panitia	220 Orang / Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp3.300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.350.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.350.000
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.350.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber / instruktur / Penceramah Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ahli Nasional Spesifikasi : Pakar Ahli Dari Dalam Negeri	1 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam / Pelajaran	800.000	0	Rp800.000
	Honorarium Narasumber / Pembahas bukan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Spesifikasi : Narasumber Walikota	1 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tenaga Pendukung Kegiatan Spesifikasi : Pembawa Acara/MC/Pembaca Doa (Non PNS)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	150.000	0	Rp150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.014.700
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp25.014.700

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Padang Panjang, tanggal 02 Januari 2023 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN YAN KAS BARI, SE NIP: 196801131994011001 Mengesahkan, PPKD Dr. Winarno, SE, ME NIP: 197402061999031003		
Januari	Rp0			
Februari	Rp1.307.000			
Maret	Rp0			
April	Rp0			
Mei	Rp400.000			
Juni	Rp7.360.000			
Juli	Rp6.837.700			
Agustus	Rp400.000			
September	Rp8.710.000			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp25.014.700			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si	197503311995011001	Ketua TAPD	
2.	Dr. WINARNO, SE, ME	197402061999031003	Wakil Ketua TAPD	
3.	RUSDIANTO, S.IP, MM	196404021986021003	Wakil Ketua TAPD	